

Eesti Sõudeliidu kodukord

1. LIIDUPÄEVA KODUKORD

- 1.1. Liidupäeva õigused, kohustused ja läbiviimise kord on määratud Mittetulundusühingute seadusega ja Sõudeliidu Põhikirjaga.
- 1.2. Iga Sõudeliidu liikmel on koosolekul 1 (üks) hääl, kuid ta võib liidupäevale lähetada kuni 2 (kaks) delegaati.
- 1.3. Vajadusel võib juhatus kutsuda Liidupäevale vaatlejaid.

2. JUHATUSE KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMISE HEA TAVA

- 2.1. Juhatusel õigused, kohustused ja volitused on määratud Mittetulundusühingute seadusega ja Sõudeliidu Põhikirjaga.
- 2.2. Koosoleku päevakord (koos lisadega) saadetakse laiali vähemalt 3 päeva enne koosoleku toimumist.
- 2.3. Üldjuhul valitakse juhatuse liikmete seast konkreetse koosoleku juhataja.
- 2.4. Koosoleku juhataja jälgib päevakorrast kinnipidamist, annab sõna soovijatele, sõnastab otsused.
- 2.5. Koosolekul osalejad ei kasuta koosoleku toimumise ajal arvuteid ja mobiiltelefone - välja arvatud koosoleku juhul kui see on vajalik koosoleku materjalidega tegelemiseks.
- 2.6. Protokollis ei kajastata arutelu, sõnastatakse täpselt otsused, hääletustulemused ning vajadusel fikseeritakse vastulaused või lisatakse see protokollile lisana.
- 2.7. Protokollimise vormistamiseks kasutatakse diktofoni.
- 2.8. Koosoleku protokoll saadetakse koosolekul osalejatele laiali hiljemalt kolme tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumise päeva.
- 2.9. Juhatus võib koosolekud viia läbi e-koosolekutena.

3. SEKRETARIAAT

- 3.1. Sõudeliidu Sekretariaat on juhatuse poolt moodustatud palgaline tööorgan mida juhib Peasekretär (Tegevjuht).
- 3.2. Sekretariaat tegutseb Peasekretäri alluvuses.
- 3.3. Sekretariaadi kohustuste hulka kuulub Sõudeliidu igapäevane asjaajamine.

4. REVISJONIKOMISJON

- 4.1. Revisjonikomisjon on Sõudeliidu Põhikirjaga ette nähtud organ, mille õigused ja kohustused on kindlaks määratud Mittetulundusühingute seadusega ja Sõudeliidu põhikirjaga.

5. PEASEKRETÄR (Tegevjuht)

- 5.1. Peasekretär võetakse ametisse Sõudeliidu Juhatusel töölepinguga. Juhatusel nimel kirjutab töölepingule alla Sõudeliidu president.
- 5.2. Peasekretäri õigused ja kohustused on kindlaks määratud ametijuhendiga

6. PEATREENER

- 6.1. Peatreeneri kinnitab ametisse Sõudeliidu Juhatus üheks olümpiatsükliks, sealjuures võib ta olla tagasi valitud.
- 6.2. Juhatuse nimel kirjutaba töölepingule alla Sõudeliidu president.
- 6.3. Peatreeneri õigused ja kohustused on kindlaks määratud ametijuhendiga.

7. SÕUDELIIDU KOONDVÕISTKONDADE KOOSTAMISE PÕHIALUSED

- 7.1. Sõudeliidu koondvõistkondade koosseisu võivad kuuluda Eesti Vabariigi kodakondsust omavad sportlased.
- 7.2. Sõudeliidu koondvõistkondadesse kuuluvad sportlased peavad olema Sõudeliidu liikmesklubi liikmed.
- 7.3. Koondvõistkondade kandidaadid esitab juhatusse kinnitamiseks Spordikomisjon.
- 7.4. Juhatus kinnitab koondvõistkondade kandidaadid nimeliselt.
- 7.5. Koondvõistkondadesse arvatud sportlastega sõlmitavad lepingud, kui see osutub vajalikuks, sõlmib Sõudeliidu juhatus poolt antud volituste piires Peasekretär.

8. SÕUDELIIDU DOKUMENTATSIOON

- 8.1. Sõudeliidu dokumentatsiooni korrasoleku eest vastutab Peasekretär.
- 8.2. Sõudeliidu kohustusliku dokumentatsiooni hulka kuuluvad:
 - 8.2.1. Liidupäeva ja Juhatusse koosolekute protokollid.
 - 8.2.2. Sõudeliidu regulatsioonid
 - 8.2.3. Finants- ja raamatupidamise dokumentatsioon kooskõlas EV seaduste ja Hea Raamatupidamise Tavaga
 - 8.2.4. Käskkirjade kaust ja register.
 - 8.2.5. Lepingute kaust ja register
 - 8.2.6. Sissetulnud kirjade kaust ja register.
 - 8.2.7. Väljaläinud kirjade kaust ja register.
 - 8.2.8. Võistlusprotokollide kaust.
- 8.3. Komisjonide kaustad. Komisjonide koostatavad originaaldokumendid peavad asuma Sekretariaadis.

9. SÕUDELIIDUSISENE KOMMUNIKATSIOON, INFO EDASTAMINE

- 9.1. Sõudeliidu töötajatel on e-maili aadressiks: nimi.perekonnanimi@soudeliit.ee
- 9.2. Juhatusse liikmete jaoks on loodud list (edasisuunav aadress) juhatus@soudeliit.ee. Sekretariaat kindlustab selle, et iga Juhatusse liikme personaalne e-posti aadress oleks kantud listi liikmeks.
- 9.3. Kui Juhatusse liikmetele määratud teade on edastatud aadressile juhatus@soudeliit.ee eeldatakse, et see on juhatusse liikmele kätte toimetatud.
- 9.4. Sõudeliidu liikmetele määratud ametlik informatsioon saadetakse vastava liikme ametlikule e-posti aadressile.
- 9.5. Sõudeliidu liikmete ja aktiivi jaoks on loodud list aadressiga klubi@soudeliit.ee, millele edastatakse sõudeelu puudutav oluline informatsioon (näiteks, võistluste protokollid jms).
- 9.6. Ametlikud teated avaldatakse sõudeliidu kodulehe alamlehel „Ametlikud teated“

10. KOMISJONID, NÕUKOGUD JA TÖÖGRUPID

Kehtetu alates 17.11.2015. (Üle viidud Reegliraamatu lissasse nr 1)

11. SÕUDEVÕISTLUSTE LÄBIVIIMISE PÕHIMÕTTED JA KORD

Kehtetu alates 17.11.2015. (Reguleeritud Võistlusreeglite ja vastavate lisadega)

12. SÕUDELIIDU SÜMBOOLIKA

12.1. Sõudeliidu lipp

12.1.1. Sõudeliidu lipp heisatakse lipumasti koos Eesti Vabariigi riigilipuga Sõudeliidu tiitlivõistlustel, ametlikel maavõistlustel ja matškohtumistel.

12.1.2. Sõudeliidu lipp pannakse välja Liidupäeval ja teistel ametlikel üritustel.

12.2. Sõudeliidu embleem

12.2.1. Sõudeliidu embleemi kasutamise ja kandmise õigus on Sõudeliidu koondvõistkondade liikmetel, koondvõistkondade treeneritel, Sõudeliidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmetel, Sõudeliidu Kohtunike kogu liikmetel, peasekretäril ja peatreeneril.

12.2.2. Embleemi kantakse rinna vasakpoolsel küljel. Koondvõistkondade spordidressidele paigutatakse embleem vastavalt dressi kujundusele ja FISA Võistlusreeglite nõuetele.

12.3. Sõudeliidu vimpel

12.3.1. Sõudeliidu vimpel antakse välja Sõudeliidu juhatuse otsusega Sõudeliidu kasuks teeneid osutanud üksikisikutele ja kollektiividele. Sel puhul kantakse vimpli tagaküljele vastavasisuline tekst.

12.3.2. (Kehtetu alates 17.11.2015)

12.3.3. Vimpel võidakse anda üle ametlikel kohtumistel, tiitli- ja maavõistlustel, matškohtumistel osalevatele välisvõistkondade esindajatele, väliskohtunikele, välisriikide sõudevõistkondade ametlikele esindajatele jt ametiisikutele, samuti Eesti parimatele sportlastele, treeneritele, aktivistidele. Neil juhtudel kantakse vimpli tagaküljele vastavasisuline tekst.

12.4. Sõudeliidu rinnamärk

12.4.1. Sõudeliidu rinnamärki võivad kanda kõik Sõudeliidu liikmesklubide liikmed.

12.4.2. Rinnamärki kantakse rinna vasakul poolel.

12.5. Sõudeliidu koondvõistkondade markeeringud

12.5.1. FISA tiitlivõistluste, rahvusvahelistel regattidel, ametlikel maavõistlustel ja matškohtumistel kannavad kõik Sõudeliidu koondvõistkonna liikmed ühtset võistlusdressi.

12.6. Sõudeliidu koondvõistkonna aerulabade värv

12.6.1. Sõudeliidu koondvõistkonna aerulabad värvitakse piki aerulaba Eesti Vabariigi lipu värvidega (sinine, must, valge).

12.6.2. Koondvõistkonna värvidega värvitud labadega aere võivad Sõudeliidu koondvõistkonna liikmed kasutada kogu hooaja jooksul.

12.7. Sõudeklubide sümboolika

- 12.7.1. Sõudeklubi võistlusvorm ja aerulabade kujundus kinnitatakse Sõudeliidu juhatuse poolt (Sõudeliidu võistlusreeglid, Reegel 51).

13. SÕUDEKLUBIDE SISEKORRA PÕHIALUSED

- 13.1. Sõudeliidu liige on kohustatud alluma Sõudeliidu poolt kehtestatud nõuetele, tingimusele, et need ei ole vastuolus kehtiva seadusandlusega.
- 13.2. (kehtetu alates 17.11.2015)

13.3. Akvatoorium

- 13.3.1. Sõudeklubi akvatooriumiks loetakse veekogu, mille vahetus läheduses asuvad sõudeklubi rajatised.
- 13.3.2. Võimalusel ja vajadusel kehtestab Sõudeklubi akvatooriumil omapoolsed, kohustuslikud piirangud lubatud liiklemissuundades, liikluse korralduses ja ulatuses.
- 13.3.3. Sõudeklubi paneb välja nähtavale kohale akvatooriumi liiklusskeemi, kuhu on kantud kõik vajalikud tähistused ja märged veeliiklust suunavatel või piiravatel aladel.
- 13.3.4. Oma tegevuspiirkonnas tähistab sõudeklubi kohad, kus osutub vajalikuks, veepeal liiklemise korda ja piiranguid kehtestavate märkidega. Antud tähistused peavad vastama veeliikluse eeskirjadele ja olema kooskõlastatud veeliiklust reguleerivate ametkondadega.

13.4. Logiraamat

- 13.4.1. Sõudeklubi on kohustatud pidama logiraamatut.
- 13.4.2. Logiraamatusse kantakse sisse kõik antud sõudeklubi territooriumilt veetreeningutele (akvatooriumile) väljunud sõudevahendid.
- 13.4.3. Logiraamatusse kantakse andmed paadiklassi, väljumis- ja saabumisaegade kohta, paatkonna eessõudja või treeneri nimi. Sealjuures väljumisaeg tuleb märkida enne vee peale minekut

13.5. Sõudeklubi inventari markeering

- 13.5.1. Sõudeklubi kinnitab igale ujuvvahendile inventarinumbrid kooskõlas seadusandlusega.
- 13.5.2. Sõudepaadil võib olla oma nimi, milline kantakse vööripoolses osas paadi korpuse pinnale.
- 13.5.3. Sõudeklubide aerulabad värvitakse vastavalt Sõudeliidu Juhatuse poolt kinnituse saanud kujundusele.

13.6. Saatekaatrid

- 13.6.1. Sportlaste treeningsõitudel ja muudel üritustel kasutatakse saatekaatreid (mootorpaate).
- 13.6.2. Mootorpaadid peavad olema varustatud päästevahenditega: päästerõnga, viskeliini, pootshaagiga.
- 13.6.3. Mootorpaati võib juhtida vastavat luba omav motorist-paadijuht.

14. KLUBIVAHEATUS

- 14.1. Sportlane võib korraga kuuluda vaid ühe sõudeklubi liikmeskonda. Sportlase üleminek ühest klubist teise toimub hooaja lõpul, ajavahemikul 1. novembrist kuni 31. detsembrini.
- 14.2. Ümberregistreerimiseks peab sportlane esitama Sõudeliidu Juhatusale kirjaliku, üleminekut põhjendava avalduse, milline on viseeritud sportlase senise sõudeklubi ja uue sõudeklubi juhatuste poolt.
- 14.3. Kui üleminekut taotleva sportlase senine sõudeklubi keeldub mõjuva põhjusega rahuldama ülemineku avaldust, tuleb ülemineku taotlejal selle kohta, üleminekuks kehtestatud aja jooksul, esitada Sõudeliidu juhatusale faktidega kinnitatud kirjalik teatis üleminekuks vajaliku avalduse esitamise ja selle mitterahuldamise kohta.
- 14.4. Sõudeliidu Juhatus on kohustatud uurima ümberregistreerimist taotleva sportlase avalduse rahuldamata jätmise põhjusi endise klubi poolt.
- 14.5. Kui Sõudeliidu Juhatus leiab, et sportlase klubivahetus on põhjendatud antakse sportlasele luba klubivahetuseks. Juhatus otsus on lõplik ja ei kuulu vaidlustamisele.
- 14.6. Sportlase üleminek ja ümberregistreerimine muul ajal kui kehtestatud ümberregistreerimise tähtajal on lubatud järgmistel juhtudel:
 - 14.6.1. Sportlase elukoha muutumisel.
 - 14.6.2. Senise sõudeklubi likvideerimise korral.
 - 14.6.3. Noorte vanuseklassi sportlasete üleminekul.

Kodukorra muudatused on kinnitatud Eesti Sõudeliidu juhatuses koosolekul 17.11.2015